

Online-Seminarreihe Bau und Ausbau digital

Verwaltung und Archivierung von digitalen/digitalisierten Geschäftsunterlagen – Dokumentenmanagementsysteme in der Praxis

Datum: 27.01.2021, ab 16 Uhr, Referent: Dr. Christoph Lüders, Beratungsgesellschaft LW.P Lüders Warneboldt

In Ihrem Geschäftsalltag begegnen Sie regelmäßig einer Vielzahl an Dokumenten in unterschiedlichen Formaten und auf unterschiedlichen Übertragungswegen. Ob Lieferscheine in gedruckter Papierform, elektronische Rechnungen als Mailanhang oder den Bauablauf betreffende Pläne, Leistungsverzeichnisse, Fotos, etc.

Unterschiedliche Formate bedingen grundsätzlich unterschiedliche Ablageformen bzw. Archive. So muss in einem Fall das Mailpostfach durchsucht werden und im anderen Fall vielleicht der klassische Ordner im „analogen“ Aktenschrank. Oft hilft aber der schnelle, ortsunabhängige und gegebenenfalls auch mitarbeiterübergreifende Blick in die entsprechenden Unterlagen um sich einen schnellstmöglichen Überblick über die unterschiedlichen Sachverhalte zu verschaffen und darüber den Arbeitsablauf/die Produktivität konstant aufrecht zu erhalten. Im Idealfall sollten alle Informationen zentral bereitstehen, so dass sie jederzeit von jeder (autorisierten) Person gefunden, eingesehen und ggf. bearbeitet werden können. Digitale Dokumente lassen sich dank Texterkennungsmodulen deutlich schneller durchsuchen als klassische Ordner und Papierarchive.

Mit einem zeitgemäßen, digitalen Dokumentenmanagementsystem lassen sich Ihre Geschäftsprozesse digitalisieren und darüber hinaus lässt sich der Informationsfluss im Betrieb optimal steuern. Wenn Sie abseits der bis dato aufgezeigten Vorteile auch eine Lösung zur revisions sichereren, digitalen Archivierung (#GoBD) Ihrer steuerrelevanten Unterlagen suchen, dann sollten Sie an diesem Online-Seminar teilnehmen.

In einem rund zweistündigen Vortrag werden Ihnen die wesentlichen Aspekte eines Dokumentenmanagementsystems aus praktischer Sichtweise erläutert. Unser Referent Herr Dr. Christoph Lüders von der Beratungsgesellschaft LW.P Lüders Warneboldt (Lehrte/Hannover) hat in der Vergangenheit viele mittelständische Unternehmen auf dem nicht immer einfachen Weg in die Digitalisierung begleitet. Im Anschluss an diesen einleitenden Impulsvortrag wird eine – der vielen am Markt etablierten – DMS-Lösungen (hier: DOCBOX®) praktisch vorgestellt.

Hinweise zur Anmeldung:

Nach der Anmeldung über das Anmeldeformular erhalten Sie via E-Mail einen Teilnahmelink für Ihre Online-Seminare. Zur Teilnahme benötigen Sie grundsätzlich nur einen internetfähigen PC/Laptop nebst Kopfhörer/Lautsprecher/(Headset). Mikrofon oder Kamera können optional eingesetzt werden. Die Teilnahme ist browserbasiert möglich.